

CONUNIT TRAINING SERVICES

Bestellformular - Onsite Schulung

Schulung: _____

Termin: _____ Ort: _____

Kosten pro Tag: 1.890,- € (zzgl. gesetzlicher MwSt.) Infrastruktur - Bereitstellung durch conunit GmbH

Dauer: _____ Tage Trainingsrechner (Anzahl: _____)
 Beamer

Kundendaten:

Firma: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Ansprechpartner: _____ Funktion: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Rechnungsanschrift: _____
(falls abweichend) _____

Teilnehmerdaten:

| Name, Vorname | Abteilung / Funktion | E-Mail | Telefon |
|---------------|----------------------|--------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Seminarbedingungen

- 1) Anmeldungen oder Stornierungen zu Lehrgängen, Seminaren, Schulungen oder Trainings sind grundsätzlich schriftlich per Telefax oder per Brief an das Schulungszentrum von conunit zu senden. Nach Eingang der Anmeldung wird dem Teilnehmer eine Anmeldebestätigung per E-Mail mit dem Namen des Teilnehmers, dem Schulungstermin, dem Schulungsort sowie der Schulungsgebühr zugestellt.
- 2) Anmeldungen können bis 8 Werktage vor Seminarbeginn kostenfrei und schriftlich widerrufen werden. Bei Anmeldungen, die erst innerhalb von 7 Werktagen vor Seminarbeginn (dabei wird der Tag des Seminarbeginns nicht mitgerechnet) storniert werden oder der Teilnehmer zum Seminar nicht erscheint, stellen wir die volle Seminargebühr in Rechnung. Dies gilt selbstverständlich nicht bei Benennung eines Ersatzteilnehmers, hierfür wird eine Administrationspauschale von zehn von hundert der Seminargebühr berechnet. Wir behalten uns Absagen aus organisatorischen Gründen (etwa bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten) vor. conunit behält sich das Recht vor, bei den Schulungen einen Ersatzreferenten einzusetzen, den Inhalt der Schulung geringfügig zu modifizieren sowie gegebenenfalls Termin- und Ortsverschiebungen vorzunehmen.
- 3) conunit haftet dem Kunden gegenüber nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten, gleich aus welchem rechtlichen Grund. Die persönliche Haftung von conunit - Mitarbeitern / Referenten, die als Erfüllungsgehilfen von conunit tätig geworden sind, ist ausgeschlossen. conunit haftet weder für mittelbare Schäden (z. B. Folgeschäden, reine Vermögensschäden oder entgangenen Gewinn) noch für den Verlust von Daten und Programmen. Schadenersatzansprüche gegen conunit verjähren in zwölf Monaten ab dem jeweiligen Schadensereignis. Für eingebrachte Sachen vom Kunden während einer Schulung übernimmt conunit keine Haftung.
- 4) Bei Onsite Maßnahmen stellt der Kunde die notwendige Infrastruktur (Räumlichkeiten, Rechner, Beamer, Flip-Chart etc.) in ausreichender Form zur Verfügung. Bei Bedarf stellt conunit die technische Infrastruktur (Rechner, Beamer) gegen eine Schutzgebühr von 35 € (zzgl. USt.) pro Tag und Einheit zur Verfügung. Die Bewirtungsorganisation und Kosten trägt der Kunde. Reisekosten und Spesen des Referenten werden nach Aufwand abgerechnet.
- 5) Der Kunde erklärt sich mit der Verarbeitung seiner Daten einverstanden, soweit sie für den Zweck des Vertrages erforderlich ist.
- 6) Alle angegebenen Preise + Konditionen verstehen sich immer zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt. Rechnungen werden innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.
- 7) Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit den Schulungen ist Frankfurt am Main, sofern der Kunde Kaufmann ist oder es sich bei ihm um eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eines öffentlich-rechtlichen Sondervermögens handelt.

Datum/Unterschrift/Stempel: _____

Für die Übermittlung Ihrer Daten, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es unterschrieben per Fax unter der Nummer: +49 (0) 21 02 / 40 77- 99 an conunit zurück. Ihre Anmeldung wird umgehend von uns bearbeitet.

conunit GmbH
Standort Frankfurt am Main
Schleussnerstr. 42
D-63263 Neu-Isenburg
Telefon: +49 (0) 61 02 / 8 82 96 - 0
Telefax: +49 (0) 61 02 / 8 82 96 - 99

Standort Düsseldorf
Gothaer Straße 4
D-40880 Ratingen
Telefon: +49 (0) 21 02 / 40 77 - 0
Telefax: +49 (0) 21 02 / 40 77 - 99